

Số /KH-UBBC

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tham dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc hướng dẫn nghiệp vụ
công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu
Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Thực hiện Công văn số 939/BNV-VP ngày 30/01/2026 của Bộ Nội vụ về việc đề nghị phối hợp đường truyền tại điểm cầu chính Bộ Nội vụ và điểm cầu 34 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các xã, phường, đặc khu và Giấy mời số 18/GM-BNV ngày 30/01/2026 của Bộ Nội vụ về Hội nghị hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Ủy ban bầu cử thành phố ban hành Kế hoạch tham gia Hội nghị trực tuyến tại điểm cầu thành phố như sau:

I. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC, NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Thời gian: 1/2 ngày, từ 07h30 đến 11h45, Thứ Tư, ngày 04/02/2026.

2. Địa điểm và hình thức tổ chức: Tổ chức theo hình thức trực tuyến toàn quốc, kết nối từ điểm cầu trụ sở Bộ Nội vụ đến các điểm cầu cấp tỉnh, cấp xã.

3. Nội dung tập huấn: Hướng dẫn, trao đổi, làm rõ các nội dung nghiệp vụ trọng tâm trong công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, tập trung chủ yếu vào nghiệp vụ của các Tổ Bầu cử trước, trong và sau ngày bầu cử, theo quy định của Luật Bầu cử và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

II. THÀNH PHẦN DỰ HỘI NGHỊ

1. Tại điểm cầu Trung ương: Lãnh đạo Bộ Nội vụ; đại diện Ủy ban công tác đại biểu, đại diện Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc bộ.

2. Tại điểm cầu thành phố: Trung tâm Hội nghị - Biểu diễn thành phố (đường Trần Kiên, phường Thủy Nguyên)

- Đại diện Thường trực Thành ủy.

- Đại diện lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố.

- Ban Chỉ đạo của Thành ủy về công tác bầu cử, Ủy ban bầu cử thành phố, Ban bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố nhiệm kỳ 2026 - 2031 (công tác tại các cơ quan thành phố).

- Thành viên các Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử thành phố.

- Lãnh đạo và công chức trực tiếp phục vụ bầu cử tại các cơ quan: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, Ban Tổ chức Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố, các Ban của Hội đồng nhân dân thành phố, Sở Nội vụ (đề nghị các cơ quan triệu tập thành phần của đơn vị).

- Thành viên các Tổ công tác của Sở Nội vụ về công tác bầu cử; công chức, viên chức Sở Nội vụ được trưng dụng tham gia công tác bầu cử.

- Phóng viên Báo và Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Công Thông tin điện tử thành phố dự và đưa tin.

Đồng chí Chủ tịch Ủy ban bầu cử thành phố sẽ phân công cụ thể đồng chí lãnh đạo Ủy ban bầu cử thành phố chủ trì Hội nghị tại điểm cầu thành phố.

2. Tại điểm cầu xã, phường, đặc khu:

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường, đặc khu.

- Đại diện Ban Chỉ đạo Đảng ủy xã, phường, đặc khu về bầu cử.

- Thành viên các Ban Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, Ban Bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố (công tác tại xã, phường, đặc khu).

- Các Tổ chức phụ trách bầu cử ở xã, phường, đặc khu gồm: Ủy ban bầu cử, Ban bầu cử, Tổ bầu cử.

- Thành viên các Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã, phường, đặc khu.

- Cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, giúp việc về công tác bầu cử.

** Căn cứ điều kiện cụ thể, xã, phường, đặc khu có thể mời thêm thành phần có liên quan tham dự.*

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Bảo đảm từ nguồn kinh phí bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiêu đề Hội nghị (dự kiến)

THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
HỘI NGHỊ TOÀN QUỐC
HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ
CÔNG TÁC BẦU CỬ ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI KHÓA XVI VÀ ĐẠI BIỂU
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CÁC CẤP NHIỆM KỲ 2026-2031

Hải Phòng, ngày 04 tháng 02 năm 2026

2. Phân công thực hiện

2.1. Sở Nội vụ

- Chuẩn bị nội dung chương trình, tài liệu phục vụ Hội nghị theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trong công tác chuẩn bị, đón tiếp đại biểu và phục vụ Hội nghị.

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội nghị.

2.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm trang thiết bị, đường truyền phục vụ Hội nghị; cử cán bộ tham dự phối hợp tổng duyệt kỹ thuật ở điểm cầu thành phố theo yêu cầu của Bộ Nội vụ.

- Bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, hội trường, các điều kiện bảo đảm khác phục vụ tổ chức Hội nghị.

2.3. Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ, các xã, phường, đặc khu đảm bảo trang thiết bị, đường truyền phục vụ Hội nghị.

- Cùng với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố bố trí kiểm tra, kết nối thử đường truyền trước ngày tổ chức Hội nghị (Chủ động thông báo thời gian cụ thể đến các xã, phường, đặc khu).

2.4. Các sở, ban, ngành có liên quan

Chuẩn bị nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao và trao đổi trực tiếp với các địa phương tại Hội nghị (nếu có).

2.5. Ủy ban bầu cử các xã, phường, đặc khu

- Triệu tập các thành phần tham dự tập huấn theo kế hoạch.

- Nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị các nội dung còn khó khăn, vướng mắc để chủ động trao đổi tại Hội nghị.

- Bố trí Hội trường, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để kết nối trực tuyến với điểm cầu chính. Bố trí kiểm tra, kết nối thử đường truyền vào chiều ngày **03/02/2026** (thời gian cụ thể theo thông báo của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ).

- Gửi danh sách đại biểu tham dự tập huấn và các khó khăn, vướng mắc cần được giải quyết trong quá trình triển khai nhiệm vụ về Sở Nội vụ trước 15h00 ngày 03/02/2026.

2.6. Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Phòng: Bảo đảm cung cấp điện đầy đủ, ổn định trong suốt thời gian tổ chức hội nghị tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tham dự Hội nghị toàn quốc hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Ủy ban bầu cử thành phố yêu cầu các cơ quan liên quan chủ động triển khai thực hiện tốt các nội dung theo phân công, bảo đảm tổ chức Hội nghị chu đáo, an toàn, hiệu quả.

Kế hoạch này thay Giấy mời./.

Nơi nhận:

- HĐBCQG (để báo cáo);
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- BCĐTU về bầu cử;
- Thành viên UBBC TP;
- Các tổ giúp việc UBBC TP;
- Các Ban bầu cử ĐBQH, ĐBHĐND TP;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Các xã, phường, đặc khu;
- Báo và PTTH Hải Phòng; Công TTĐT TP;
- Lưu: UBBC.

**T/M ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hiệu

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TRỰC TUYẾN TOÀN QUỐC
Hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu
Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
I	Phần nội dung hướng dẫn của Trung ương: Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 20		
II	Phần nội dung trao đổi, thảo luận hỏi đáp tại thành phố: Từ 11 giờ 20		
1	Từ 11 giờ 20 đến 11 giờ 50	Thảo luận và giải đáp vướng mắc, khó khăn	Các đại biểu tham dự Hội nghị
2		Phát biểu chỉ đạo Hội nghị và Kết thúc Hội nghị	Đồng chí lãnh đạo Ủy ban bầu cử thành phố được phân công chủ trì tại điểm cầu thành phố