

Số: 17/TB-UBBC

Hải Phòng, ngày 28 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Kiểm tra đợt 3 công tác chuẩn bị Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBBC ngày 12/01/2026 của Ủy ban bầu cử thành phố kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 (sau đây gọi là *Kế hoạch số 02/KH-UBBC*);

Ủy ban bầu cử thành phố thông báo kiểm tra đợt 3 công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

1. Các Đoàn kiểm tra

Ủy ban bầu cử thành phố thành lập 10 Đoàn kiểm tra; thành phần theo chỉ đạo tại mục II, Kế hoạch số 02/KH-UBBC (*Có danh sách cụ thể kèm theo Thông báo*).

Lưu ý:

- Trong quá trình kiểm tra, các Đoàn kiểm tra *mời các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, thành viên Ban Chỉ đạo của Thành ủy về công tác bầu cử* phụ trách địa phương tham gia Đoàn kiểm tra để tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với đơn vị, địa phương; đồng thời mời các thành phần khác (nếu thấy cần thiết).

- Trong quá trình xây dựng Thông báo lịch kiểm tra cụ thể cần xem xét lịch kiểm tra, giám sát của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố tại Thông báo số 207/TB-MTTQ-BTT ngày 25/02/2026 và lịch kiểm tra, giám sát của các cơ quan, tổ chức khác có liên quan của thành phố về công tác bầu cử *để tránh chồng chéo*.

(*Gửi kèm theo Quyết định số 173-QĐ/TU ngày 17/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc phân công nhiệm vụ đối với đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Thông báo số 207/TB-MTTQ-BTT ngày 25/02/2026 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố*).

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác bầu cử đến thời điểm kiểm tra; nội dung cụ thể thực hiện theo mục 1.3, phần IV Kế hoạch số 02/KH-UBBC, gồm:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;
 - Công tác tuyên truyền về bầu cử;
 - Việc tổ chức Hội nghị để ứng cử viên đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp tiếp xúc cử tri, vận động bầu cử;
 - Việc niêm yết danh sách, tiểu sử người ứng cử; danh sách cử tri;
 - Việc in và phát thẻ cử tri;
 - Công tác tiếp nhận tài liệu của các Tổ bầu cử;
 - Việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ bầu cử; các lực lượng phục vụ cho ngày bỏ phiếu và tổng hợp, báo cáo kết quả bầu cử;
 - Cơ sở vật chất phục vụ cuộc bầu cử; trang trí khánh tiết và chuẩn bị các điều kiện cần thiết tại khu vực bỏ phiếu;
 - Công tác đảm bảo an ninh, an toàn cho cuộc bầu cử;
 - Tình hình đơn thư khiếu nại, tố cáo và kết quả giải quyết;
 - Công tác quản lý, sử dụng kinh phí bầu cử;
 - Các nội dung khác phát sinh theo tình hình thực tế.
- Đề cương báo cáo cụ thể thực hiện theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

3. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 02/3/2026 đến ngày 14/3/2026.

Thời gian và chương trình làm việc cụ thể do các Trưởng Đoàn kiểm tra bố trí, thông báo cụ thể đến các thành viên Đoàn Kiểm tra và đơn vị, địa phương được kiểm tra.

4. Thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra

- Đại diện Ban Bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố (*không phải thành viên Đoàn kiểm tra tại địa phương*);
- Đại diện Ban Chỉ đạo, Ủy ban bầu cử, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường, đặc khu;
- Đại diện các Tổ bầu cử trên địa bàn xã, phường, đặc khu;
- Đại diện các tổ chức giúp việc công tác bầu cử tại địa phương;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan khác (*theo yêu cầu của Trưởng Đoàn kiểm tra*).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Trưởng Đoàn kiểm tra quyết định cụ thể về cách thức và thời gian tổ chức kiểm tra.

5.2. Thư ký các đoàn kiểm tra có trách nhiệm tham mưu Trưởng đoàn kiểm tra:

- Lịch trình cụ thể, thông báo đến các thành viên Đoàn Kiểm tra và đơn vị, địa phương được kiểm tra;

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, *tham mưu thông báo kết luận kiểm tra* đến đối tượng kiểm tra và các thành viên đoàn kiểm tra; thông tin đến cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử thành phố;

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra đợt 3 về Ủy ban bầu cử thành phố (qua Sở Nội vụ) ngay sau khi kết thúc đợt kiểm tra; thời hạn hoàn thành chậm nhất trong ngày 14/3/2026.

5.3. Các cơ quan, đơn vị có thành viên tham gia Đoàn kiểm tra chỉ đạo, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị tham gia đầy đủ, đúng thành phần các cuộc kiểm tra.

5.4. Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo; bố trí thành phần, chuẩn bị địa điểm làm việc và các điều kiện cần thiết phục vụ cho hoạt động kiểm tra tại địa phương theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

5.5. Đối với các cơ quan, tổ chức có chức năng kiểm tra, giám sát công tác bầu cử, căn cứ việc phân công địa bàn kiểm tra của Ủy ban bầu cử thành phố để xây dựng kế hoạch kiểm tra cho phù hợp, đảm bảo khoa học, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót địa phương, đơn vị cần kiểm tra, giám sát; thông tin kế hoạch kiểm tra, giám sát về Ủy ban bầu cử thành phố (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, điều phối chung theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Thành ủy về bầu cử.

Ủy ban bầu cử thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ về công tác bầu cử Thành ủy;
- TTTU, TT HĐND TP, UBND TP;
- TT UBBC TP;
- Ủy ban MTTQ VN và các tổ chức CT-XH TP;
- Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn, Thư ký các ĐKT;
- ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQ, UBBC cấp xã;
- Báo và PTTH Hải Phòng, Cổng TTĐT TP;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: UBBC TP.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hiệu