

Số:04 /KH-BPC

Hải Phòng, ngày 21 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-HĐND ngày 20/10/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về chuẩn bị Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động chuẩn bị tốt cho hoạt động thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực Ban phụ trách trình tại kỳ họp nhằm đảm bảo thẩm tra đầy đủ các nội dung và việc ban hành nghị quyết liên quan đúng quy định của pháp luật, phù hợp thực tiễn và có tính khả thi cao.

- Triển khai kịp thời, toàn diện các nhiệm vụ chuẩn bị nội dung kỳ họp theo sự phân công, điều hòa của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố; đảm bảo quy trình phản biện, thẩm tra dự thảo nghị quyết tuân thủ các quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Chủ động triển khai, phối hợp với Ủy ban nhân dân thành phố chuẩn bị nội dung hồ sơ dự thảo nghị quyết bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ và thời gian quy định. Báo cáo của Ban trình tại kỳ họp được chuẩn bị nghiêm túc, đánh giá đúng nội dung theo các quy định hiện hành, nêu rõ những quan điểm, ý kiến phản biện và các kiến nghị, đề xuất là cơ sở để cung cấp thông tin để các đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố thảo luận, quyết định tại kỳ họp.

- Các thành viên Ban chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công, tích cực tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban, chủ động nghiên cứu tài liệu, đóng góp các ý xây dựng các báo cáo, đề xuất các nội dung liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức thẩm tra hồ sơ, dự thảo nghị quyết; xây dựng báo cáo thẩm tra trình kỳ họp về Nghị quyết quy định trình tự, thủ tục sửa đổi, bổ sung bảng giá đất lần đầu trên địa bàn thành phố tại Nghị quyết số 85/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 và Nghị quyết số 34/NQHĐND ngày 28/7/2026 sửa đổi, bổ sung bảng giá đất lần đầu trên địa bàn thành phố tại Nghị quyết số 85/NQ-HĐND ngày 11/12/2025.

2. Thành viên Ban tham dự các cuộc họp liên quan về các nội dung chuẩn bị kỳ họp.

3. Tổ chức họp Ban thông qua các báo cáo của Ban trình tại kỳ họp.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng ban Ban Pháp chế

Chỉ đạo hoạt động chung của Ban; chủ trì Hội nghị thẩm tra; phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban, Ủy viên ban và chuyên viên giúp việc Ban xây dựng kế hoạch chuẩn bị kỳ họp, nội dung giám sát, thẩm tra và xây dựng các báo cáo trình tại kỳ họp bảo đảm chất lượng, tiến độ.

2. Các Phó Trưởng ban Ban Pháp chế

Chủ trì kiểm tra, rà soát các văn bản của Ban Pháp chế trình kỳ họp trước khi trình Trưởng ban ký ban hành theo phân công; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp; trực tiếp chỉ đạo xây dựng báo cáo thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết của Ban theo lĩnh vực được phân công. Cụ thể như sau:

2.1. Phó Trưởng ban Đoàn Đình Tuyến

- Chủ trì chỉ đạo thẩm tra đối với hồ sơ dự thảo Nghị quyết quy định trình tự, thủ tục sửa đổi, bổ sung bảng giá đất lần đầu trên địa bàn thành phố tại Nghị quyết số 85/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 và Nghị quyết số 34/NQHĐND ngày 28/7/2026 sửa đổi, bổ sung bảng giá đất lần đầu trên địa bàn thành phố tại Nghị quyết số 85/NQ-HĐND ngày 11/12/2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

2.2. Phó Trưởng ban Bùi Khánh Thành

- Chủ trì chỉ đạo tổng hợp các nội dung thẩm tra trình kỳ họp để Trưởng ban trình bày tại kỳ họp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

3. Các Ủy viên ban

- Chủ động bố trí tham gia đầy đủ hội nghị giám sát, thẩm tra và cuộc họp Ban; thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất theo sự phân công của Trưởng ban.

- Tập trung nghiên cứu kỹ tài liệu, hồ sơ trình kỳ họp; tham gia xây dựng các báo cáo thẩm tra của Ban. Tập trung nghiên cứu đối với những nội dung, báo cáo thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách góp phần nâng cao tính phản biện và chất lượng các báo cáo thẩm tra của Ban.

- Ủy viên chuyên trách Ban Pháp chế: Trực tiếp tổng hợp nội dung thẩm tra của Ban; đôn đốc, rà soát với bộ phận tham mưu trong việc hoàn thiện các báo cáo, tài liệu của Ban trình tại kỳ họp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

4. Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, các sở, ngành thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố trong quá trình chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết trình kỳ họp bảo đảm đúng tiến độ, trình tự, thủ tục, thời gian trình đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

5. Đề nghị Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ các hoạt động của Ban theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND TP;
- UBND thành phố;
- Lãnh đạo và Ủy viên Ban Pháp chế;
- Các Ban của HĐND thành phố;
- Các VP: ĐDBQH và HĐND, UBND TP;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Lưu VT.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Đoàn Đình Tuyền