HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **BAN PHÁP CHẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:05 /KH-BPC	*Hải Phòng, ngày* 05 *tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-HĐND ngày 23/10/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về chuẩn bị Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thông báo số 69/TB-HĐND ngày 04/11/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố phân công các Ban Hội đồng nhân dân thành phố thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết trình tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động chuẩn bị tốt cho hoạt động thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực Ban phụ trách trình tại kỳ họp nhằm đảm bảo thẩm tra đầy đủ các nội dung và việc ban hành các nghị quyết liên quan đúng quy định của pháp luật, phù hợp thực tiễn và có tính khả thi cao.

- Triển khai kịp thời, toàn diện các nhiệm vụ chuẩn bị nội dung kỳ họp theo sự phân công, điều hòa của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố; đảm bảo quy trình phản biện, thẩm tra dự thảo nghị quyết tuân thủ các quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Chủ động triển khai, phối hợp với Ủy ban nhân dân thành phố chuẩn bị nội dung hồ sơ dự thảo nghị quyết bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ và thời gian quy định. Các báo cáo của Ban trình tại kỳ họp được chuẩn bị nghiêm túc, đánh giá đúng nội dung theo các quy định hiện hành, nêu rõ những quan điểm, ý kiến phản biện và các kiến nghị, đề xuất là cơ sở để cung cấp thông tin để các đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố thảo luận, quyết định tại kỳ họp.

- Các thành viên Ban chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công, tích cực tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban, chủ động nghiên cứu tài liệu, đóng góp các ý xây dựng các báo cáo, đề xuất các nội dung liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2026 của Ban Pháp chế trình kỳ họp.

2. Giám sát, khảo sát công tác chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực pháp chế theo phân công, điều hòa của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố

đối với các sở, ngành được phân công tham mưu giúp UBND thành phố xây dựng báo cáo trình kỳ họp.

3. Giám sát các báo cáo kết quả công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Thi hành án dân sự thành phố về: (1) công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; (2) công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; (3) công tác phòng, chống tham nhũng; (4) công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; (5) kết quả giải quyết kiến nghị cử tri; (6) công tác kiểm sát; (7) công tác xét xử; (8) công tác thi hành án dân sự.

4. Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri liên quan đến lĩnh vực pháp chế; kết quả thực hiện cam kết của các sở, ngành, địa phương liên quan.

5. Tổ chức thẩm tra các hồ sơ, dự thảo nghị quyết; xây dựng báo cáo thẩm tra trình kỳ họp, gồm:

(1) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thành phố năm 2027 *(Sở Tài chính chủ trì soạn thảo);*

(2) Quy định một số nội dung chi, mức chi hoạt động của đảng ủy xã, phường, đặc khu và đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng ở những nơi có đặc điểm riêng trên địa bàn thành phố Hải Phòng *(Sở Tài chính chủ trì soạn thảo);*

(3) Quy định nội dung chi, mức chi của Quỹ Phòng thủ dân sự thành phố Hải Phòng (*Sở Tài chính chủ trì soạn thảo*);

(4) Quy định một số nội dung, mức chi phục vụ hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp *(Sở Tài chính chủ trì soạn thảo);*

(5) Về việc giao biên chế của thành phố Hải Phòng năm 2027 *(Sở Nội vụ chủ trì soạn thảo);*

(6) Quy định nội dung chi, mức chi hỗ trợ cho người giám định tư pháp, người giúp việc cho người giám định tư pháp trên địa bàn thành phố Hải Phòng *(Sở Tư pháp chủ trì soạn thảo);*

(7) Bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân thành phố ban hành *(Sở Tư pháp chủ trì soạn thảo);*

(8) Quy định chi tiết mức chi đối với Dân quân tự vệ trên địa bàn thành phố Hải Phòng *(Bộ Chỉ huy quân sự thành phố chủ trì soạn thảo);*

(9) Hỗ trợ công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân trên địa bàn thành phố Hải Phòng *(Bộ Chỉ huy quân sự thành phố chủ trì soạn thảo);*

(10) Hỗ trợ kinh phí bảo đảm cho Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã và Tiểu đoàn phòng thủ đảo Bạch Long Vĩ *(Bộ Chỉ huy quân sự thành phố chủ trì soạn thảo);*

(11) Quy định mức hỗ trợ đối với công tác phòng, chống ma túy trên địa bàn thành phố Hải Phòng *(Công an thành phố chủ trì soạn thảo);*

(12) Thông qua danh mục các Dự án tổ chức thực hiện trước điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất theo quy

định tại khoản 3 Điều 6 Nghị quyết số 226/2025/QH15 ngày 27/6/2025 của Quốc hội *(Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì soạn thảo)*.

6. Thành viên Ban tham dự các cuộc họp liên quan về các nội dung chuẩn bị kỳ họp.

7. Tổ chức họp Ban thông qua các báo cáo của Ban trình tại kỳ họp.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng ban Ban Pháp chế

Chỉ đạo hoạt động chung của Ban; chủ trì các Hội nghị thẩm tra; phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban, Ủy viên ban và chuyên viên giúp việc Ban xây dựng chương trình, các nội dung khảo sát, giám sát, thẩm tra và xây dựng các Báo cáo trình tại kỳ họp bảo đảm chất lượng, tiến độ.

2. Các Phó Trưởng ban Ban Pháp chế

Chủ trì kiểm tra, rà soát các văn bản của Ban Pháp chế trình kỳ họp trước khi trình Trưởng ban ký ban hành theo phân công; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp; trực tiếp chỉ đạo xây dựng các báo cáo của Ban Pháp chế, báo cáo thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết của Ban theo lĩnh vực được phân công. Cụ thể như sau:

2.1. Phó Trưởng ban Đoàn Đình Tuyến

- Chủ trì chỉ đạo xây dựng Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

- Chủ trì chỉ đạo thẩm tra đối với các hồ sơ dự thảo nghị quyết:

(1) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thành phố năm 2027;

(2) Quy định một số nội dung chi, mức chi hoạt động của đảng ủy xã, phường, đặc khu và đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng ở những nơi có đặc điểm riêng trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

(3) Quy định nội dung chi, mức chi của Quỹ Phòng thủ dân sự thành phố Hải Phòng;

(4) Về việc giao biên chế của thành phố Hải Phòng năm 2027;

(5) Quy định một số nội dung, mức chi phục vụ hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp;

(6) Quy định nội dung chi, mức chi hỗ trợ cho người giám định tư pháp, người giúp việc cho người giám định tư pháp trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

(7) Bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân thành phố ban hành;

(8) Thông qua danh mục các Dự án tổ chức thực hiện trước điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị quyết số 226/2025/QH15 ngày 27/6/2025 của Quốc hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

2.2. Phó Trưởng ban Bùi Khánh Thành

- Chủ trì chỉ đạo các nội dung: tham gia ý kiến vào Chương trình giám sát năm 2027 của Hội đồng nhân dân thành phố (lĩnh vực Pháp chế); chuẩn bị nội dung chất vấn (lĩnh vực Pháp chế); tham gia ý kiến vào Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân thành phố năm 2027.

- Chủ trì chỉ đạo thẩm tra đối với các báo cáo:

(1) Báo cáo của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027;

(2) Báo cáo của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027;

(3) Báo cáo của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027;

(4) Báo cáo của Ủy ban nhân dân thành phố về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027;

(5) Báo cáo của Ủy ban nhân dân thành phố trả lời việc giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII;

(6) Báo cáo của Viện kiểm sát nhân dân thành phố về kết quả công tác; kiểm sát năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027;

(7) Báo cáo của Tòa án nhân dân thành phố về công tác xét xử năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2027;

(8) Báo cáo của Thi hành án dân sự thành phố về kết quả công tác thi hành án dân sự năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Chủ trì chỉ đạo thẩm tra đối với các hồ sơ dự thảo nghị quyết:

(1) Quy định chi tiết mức chi đối với Dân quân tự vệ trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

(2) Hỗ trợ công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

(3) Hỗ trợ kinh phí bảo đảm cho Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã và Tiểu đoàn phòng thủ đảo Bạch Long Vĩ;

(4) Quy định mức hỗ trợ đối với công tác phòng, chống ma túy trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

3. Các Ủy viên ban

- Chủ động bố trí tham gia đầy đủ các hội nghị khảo sát, giám sát, thẩm tra và các cuộc họp Ban; thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất theo sự phân công của Trưởng ban.

- Tập trung nghiên cứu kỹ tài liệu, hồ sơ trình kỳ họp; tham gia xây dựng các báo cáo thẩm tra của Ban. Tập trung nghiên cứu đối với những nội dung, báo cáo thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách góp phần nâng cao tính phản biện và chất lượng các báo cáo thẩm tra của Ban.

- Ủy viên chuyên trách Ban Pháp chế: Trực tiếp tổng hợp nội dung thẩm tra của Ban; đôn đốc, rà soát với bộ phận tham mưu trong việc hoàn thiện các báo cáo, tài liệu của Ban trình tại kỳ họp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

4. Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, các sở, ngành thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố trong quá trình chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết trình kỳ họp bảo đảm đúng tiến độ, trình tự, thủ tục, thời gian trình đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

5. Đề nghị Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ các hoạt động của Ban theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND TP;
- UBND thành phố;
- Lãnh đạo và Ủy viên Ban Pháp chế;
- Các Ban của HĐND thành phố;
- Các VP: ĐĐBQH và HĐND, UBND TP;
- Các Sở: Nội vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Tư pháp;
- Các ngành: Công an, Bộ Chỉ huy quân sự, Thanh tra, VKSND, TAND, THADS TP;
- Lưu VT.

TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN

Phạm Quốc Ka