

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-HĐND ngày 20/10/2026 của Thường trực HĐND thành phố về chuẩn bị Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031, Ban Đô thị HĐND thành phố ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chủ động chuẩn bị, tổ chức thẩm tra các nội dung được Thường trực HĐND thành phố phân công, bảo đảm chất lượng, tiến độ; cung cấp cơ sở để đại biểu HĐND thành phố xem xét, thảo luận và quyết định tại kỳ họp.

2. Yêu cầu

- Chủ động đánh giá, thẩm tra các đề án, báo cáo, nội dung liên quan.
- Từng thành viên của Ban Đô thị chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công, tích cực tham gia xây dựng các báo cáo; nghiên cứu, đề xuất các nội dung liên quan.
- Các báo cáo của Ban Đô thị trình tại kỳ họp được chuẩn bị nghiêm túc, đúng thời hạn, đánh giá đúng nội dung theo các quy định hiện hành, làm rõ hạn chế, tồn tại và nguyên nhân, đưa ra các kiến nghị, đề xuất nâng cao hiệu quả, góp phần cung cấp thông tin để các đại biểu HĐND thành phố thảo luận, quyết định tại kỳ họp.

II. NỘI DUNG

1. Giám sát công tác chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực đô thị theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

2. Tổ chức thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết, xây dựng các báo cáo trình Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031, bao gồm:

(1) Phê duyệt chủ trương đầu tư Dự án cải tạo, nâng cấp kè sông Sắt đoạn từ cầu Cậy đến cầu Cát.

(2) Quy định nội dung, nhiệm vụ chi thường xuyên duy tu, bảo dưỡng đê điều và xử lý cấp bách sự cố đê điều trên địa bàn thành phố.

3. Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

4. Đại diện lãnh đạo Ban Đô thị tham gia các cuộc họp liên quan của Thường trực HĐND thành phố, các Ban HĐND thành phố chuẩn bị kỳ họp; thực hiện các nội dung chuẩn bị kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Ban chỉ đạo hoạt động chung của Ban; phân công Phó Trưởng Ban, Ủy viên chuyên trách và chuyên viên giúp việc xây dựng chương trình, nội dung, khảo sát và thẩm tra; kiểm soát, rà soát các văn bản của Ban; đôn đốc, phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo quy định để trình kỳ họp trước khi ký ban hành.

2. Ủy viên Ban Đô thị chủ động dành thời gian tham gia đầy đủ các buổi khảo sát, thẩm tra, họp Ban và tham dự kỳ họp.

3. Đề nghị Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Ban theo quy định.

4. Tiến độ và thời gian thực hiện:

Từ ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 27/10/2026 (khi có đủ hồ sơ và Tờ trình dự thảo Nghị quyết UBND thành phố trình sang): Tiến hành giám sát, khảo sát, làm việc với các cơ quan, địa phương, đơn vị liên quan được UBND thành phố giao chuẩn bị các đề án, dự án, dự thảo nghị quyết liên quan đến nội dung kỳ họp; tổ chức khảo sát thực tế, các hội nghị thẩm tra; xây dựng các báo cáo trình kỳ họp.

Chậm nhất ngày 28/10/2026: Xin ý kiến các Ủy viên của Ban để thông qua dự thảo các báo cáo thẩm tra và dự thảo nghị quyết; ban hành các báo cáo của Ban Đô thị trình tại kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND thành phố.

Ban Đô thị HĐND thành phố kính đề nghị Thường trực HĐND thành phố, UBND thành phố chỉ đạo các sở, ngành thành phố, các địa phương, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND TP (để b/c);
- UBND TP;
- Các Ban HĐND TP;
- LĐ và UV Ban Đô thị HĐND TP;
- VP ĐDBQH và HĐND TP;
- VP UBND TP;
- Các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan;
- Các phòng thuộc VP ĐDBQH và HĐND TP;
- Lưu: VT, TrĐ.

**TM. BAN ĐÔ THỊ
TRƯỞNG BAN**



Phạm Văn Khanh