HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **BAN ĐÔ THỊ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 11 /KH-BĐT	*Hải Phòng, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị Kỳ họp thứ 7 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-HĐND ngày 23/10/2026 của Thường trực HĐND thành phố về chuẩn bị Kỳ họp thứ 7 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031, Ban Đô thị HĐND thành phố ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chủ động chuẩn bị, tổ chức thẩm tra các nội dung được Thường trực HĐND thành phố phân công, bảo đảm chất lượng, tiến độ; cung cấp cơ sở để đại biểu HĐND thành phố xem xét, thảo luận và quyết định tại kỳ họp.

2. Yêu cầu

- Chủ động đánh giá, thẩm tra các đề án, báo cáo, nội dung liên quan.

- Từng thành viên của Ban Đô thị chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công, tích cực tham gia xây dựng các báo cáo; nghiên cứu, đề xuất các nội dung liên quan.

- Các báo cáo của Ban Đô thị trình tại kỳ họp được chuẩn bị nghiêm túc, đúng thời hạn, đánh giá đúng nội dung theo các quy định hiện hành, làm rõ hạn chế, tồn tại và nguyên nhân, đưa ra các kiến nghị, đề xuất nâng cao hiệu quả, góp phần cung cấp thông tin để các đại biểu HĐND thành phố thảo luận, quyết định tại kỳ họp.

II. NỘI DUNG

1. Theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực đô thị theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

2. Tổ chức thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết, xây dựng các báo cáo trình Kỳ họp thứ 7 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) HĐND thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031, gồm các nội dung:

(1) Kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2026, nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2027 (lĩnh vực đô thị).

(2) Quy định mức thu, đơn vị tính phí bảo vệ môi trường đối với khai thác khoáng sản trên địa bàn thành phố.

(3) Quy định nội dung, mức chi các cuộc điều tra thống kê do ngân sách địa phương bảo đảm trên địa bàn thành phố.

(4) Thông qua Danh mục các khu đất nhỏ hẹp do tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng, nằm xen kẹt trong khu dân cư thực hiện trước việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất theo khoản 7 Điều 6 Nghị quyết số 226/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội.

(5) Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí thuộc lĩnh vực môi trường trên địa bàn thành phố.

(6) Thông qua nội dung Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075.

(7) Quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp Giấy phép xây dựng trên địa bàn thành phố.

(8) Quy định về điều kiện diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú vào chỗ ở hợp pháp do thuê, mượn, ở nhờ trên địa bàn thành phố.

(9) Quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng, công trình dịch vụ, tiện ích công cộng trong khu vực cửa khẩu cảng biển Hải Phòng.

(10) Ban hành cơ chế, chính sách hỗ trợ chuyển đổi, xây dựng các khu công nghiệp sinh thái trên địa bàn thành phố.

3. Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

4. Đại diện lãnh đạo Ban Đô thị tham gia các cuộc họp liên quan của Thường trực HĐND thành phố, các Ban HĐND thành phố chuẩn bị kỳ họp; thực hiện các nội dung chuẩn bị kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Ban chỉ đạo hoạt động chung của Ban; phân công Phó Trưởng Ban, Ủy viên chuyên trách và chuyên viên giúp việc xây dựng chương trình, nội dung, khảo sát và thẩm tra; kiểm soát, rà soát các văn bản của Ban; đôn đốc, phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo quy định để trình kỳ họp trước khi ký ban hành.

2. Ủy viên Ban Đô thị chủ động dành thời gian tham gia đầy đủ các buổi khảo sát, thẩm tra, họp Ban và tham dự kỳ họp.

3. Đề nghị Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Ban theo quy định.

4. Tiến độ và thời gian thực hiện:

Từ ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 02/12/2026 *(khi có đủ hồ sơ và Tờ trình dự thảo Nghị quyết UBND thành phố trình sang)*: Tiến hành giám sát, khảo sát, làm việc với các cơ quan, địa phương, đơn vị liên quan được UBND thành phố giao chuẩn bị các đề án, dự án, dự thảo nghị quyết liên quan đến nội dung kỳ họp; tổ chức khảo sát thực tế, các hội nghị thẩm tra; xây dựng các báo cáo trình kỳ họp.

Chậm nhất ngày 02/12/2026: Xin ý kiến các Ủy viên của Ban để thống nhất nội dung các dự thảo báo cáo thẩm tra và dự thảo nghị quyết; hoàn thiện, ban hành các báo cáo của Ban Đô thị trình tại kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND thành phố.

Ban Đô thị HĐND thành phố kính đề nghị Thường trực HĐND thành phố, UBND thành phố chỉ đạo các sở, ngành thành phố, các địa phương, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT HĐND TP (để b/c);
- UBND TP;
- Các Ban HĐND TP;
- LĐ và UV Ban Đô thị HĐND TP;
- VP ĐĐBQH và HĐND TP;
- VP UBND TP;
- Các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan;
- Các phòng thuộc VP ĐĐBQH và HĐND TP;
- Lưu: VT, NH.

TM. BAN ĐÔ THỊ
TRƯỞNG BAN

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Phạm Văn Khanh