HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:11 /KH-VHXH	*Hải Phòng, ngày* 09 *tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị Kỳ họp thứ 7 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-HĐND ngày 23/10/2026 về việc chuẩn bị Kỳ họp thứ 7 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân (HĐND) thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Ban Văn hoá - Xã hội, HĐND thành phố ban hành Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động chuẩn bị tốt cho hoạt động thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết và các báo cáo thuộc lĩnh vực Ban phụ trách trình tại kỳ họp nhằm đảm bảo việc ban hành các nghị quyết liên quan đúng quy định của pháp luật, phù hợp thực tiễn và có tính khả thi cao.

- Triển khai kịp thời, toàn diện các nhiệm vụ chuẩn bị nội dung kỳ họp theo sự phân công, điều hòa của Thường trực HĐND thành phố; đảm bảo quy trình phản biện, thẩm tra dự thảo nghị quyết tuân thủ các quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát, đánh giá phối hợp với Uỷ ban nhân dân (UBND) thành phố chuẩn bị nội dung hồ sơ dự thảo Nghị quyết bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ và thời gian quy định. Các báo cáo của Ban trình tại kỳ họp được chuẩn bị nghiêm túc, đánh giá đúng nội dung theo các quy định hiện hành, nêu rõ những quan điểm, ý kiến phản biện và các kiến nghị, đề xuất là cơ sở để cung cấp thông tin để các đại biểu HĐND thành phố thảo luận, quyết định tại kỳ họp.

- Các thành viên Ban chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công, tích cực tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban, chủ động nghiên cứu tài liệu, đóng góp các ý xây dựng các báo cáo, đề xuất các nội dung liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức nghiên cứu, rà soát hồ sơ, tài liệu các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực Ban phụ trách trình Kỳ họp; đánh giá kỹ cơ sở pháp lý,

sự cần thiết, thẩm quyền ban hành, tính thống nhất của dự thảo với hệ thống pháp luật, tác động chính sách, nguồn lực thực hiện và tính khả thi.

2. Tổ chức khảo sát thực tế, làm việc với các sở, ngành, đơn vị, địa phương và cơ quan liên quan để kiểm chứng thông tin, đánh giá tình hình thực hiện chính sách, làm rõ những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, những khó khăn, vướng mắc và nội dung cần giải trình, bổ sung.

3. Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực Ban phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND thành phố; xây dựng, hoàn thiện các báo cáo thẩm tra trình Kỳ họp, gồm:

(1) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thành phố năm 2027 (lĩnh vực văn hoá - xã hội).

(2) Về phát triển thanh niên thành phố Hải Phòng đến năm 2030.

(3) Ban hành cơ chế, chính sách về thu hút nguồn lao động đáp ứng yêu cầu phát triển cụm công nghiệp, khu công nghiệp, khu kinh tế giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035.

(4) Quy định mức thu học phí tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập tự bảo đảm chi thường xuyên trong các trường đại học trên địa bàn thành phố từ năm học 2026 - 2027.

(5) Quy định chính sách hỗ trợ đối với lao động hợp đồng thực hiện công việc tại vị trí cấp dưỡng trong cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn thành phố giai đoạn 2027-2030.

(6) Quy định mức chi ngân sách nhà nước lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho hoạt động tiêu chuẩn, hoạt động quy chuẩn kỹ thuật sử dụng ngân sách nhà nước thành phố.

(7) Ban hành quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Hải Phòng; chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Hải Phòng và chế độ tiếp khách trong nước.

(8) Quy định chính sách hỗ trợ đào tạo cho lưu học sinh Lào, Campuchia theo diện thỏa thuận hợp tác đang học tập tại các cơ sở đào tạo công lập trên địa bàn thành phố.

(9) Quy định một số chế độ cho thành viên đội thể thao tham gia tập trung tập huấn, thi đấu và mức thưởng, chế độ chi tiêu tài chính, đối với các giải thi đấu thể thao trên địa bàn thành phố.

(10) Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định một số chính sách

khuyến khích, hỗ trợ đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác dân số trên địa bàn thành phố, giai đoạn 2026-2030.

(11) Về chính sách hỗ trợ đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2027 - 2031.

4. Tổ chức giám sát, khảo sát một số sở, ngành, đơn vị, địa phương phục vụ việc xây dựng các báo cáo thẩm tra của Ban trình tại kỳ họp; giám sát việc giải quyết những ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát thông qua việc xem xét các báo cáo, các nội dung liên quan khác trình tại kỳ họp.

5. Phối hợp với các Ban HĐND thành phố và Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ kỳ họp; phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu, trao đổi, tiếp thu, chỉnh lý các dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

6. Thành viên Ban tham dự các hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thứ 7 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) HĐND thành phố; nắm bắt, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực phụ trách, phục vụ hoạt động giám sát, thẩm tra của Ban.

7. Tổ chức các cuộc họp Ban để thảo luận, xem xét, thông qua các báo cáo thẩm tra, báo cáo công tác và các nội dung khác thuộc trách nhiệm của Ban trình tại kỳ họp HĐND thành phố.

8. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát sinh và các nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Thường trực HĐND thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng ban

Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban; chủ trì các hội nghị thẩm tra; phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban, Ủy viên Ban và chuyên viên giúp việc trong việc xây dựng chương trình công tác, triển khai các hoạt động khảo sát, giám sát, thẩm tra và chuẩn bị các báo cáo trình tại kỳ họp, bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

2. Các Phó Trưởng ban

2.1. Phó Trưởng ban Trần Thị Liên

Chủ trì kiểm tra, rà soát các văn bản của Ban trình Kỳ họp trước khi trình Trưởng Ban ký ban hành; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết, các báo cáo trình Kỳ họp; trực tiếp chỉ đạo xây dựng các báo cáo thẩm tra đối với các nội dung sau:

(1) Ban hành cơ chế, chính sách về thu hút nguồn lao động đáp ứng yêu cầu phát triển cụm công nghiệp, khu công nghiệp, khu kinh tế giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035.

(2) Quy định mức thu học phí tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập tự bảo đảm chi thường xuyên trong các trường đại học trên địa bàn thành phố từ năm học 2026 - 2027.

(3) Quy định chính sách hỗ trợ đối với lao động hợp đồng thực hiện công việc tại vị trí cấp dưỡng trong cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn thành phố giai đoạn 2027 - 2030.

(4) Quy định mức chi ngân sách nhà nước lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho hoạt động tiêu chuẩn, hoạt động quy chuẩn kỹ thuật sử dụng ngân sách nhà nước thành phố.

(5) Quy định chính sách hỗ trợ đào tạo cho lưu học sinh Lào, Campuchia theo diện thỏa thuận hợp tác đang học tập tại các cơ sở đào tạo công lập trên địa bàn thành phố.

(6) Về chính sách hỗ trợ đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2027 - 2031.

(7) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban.

2.2. Phó Trưởng ban Nguyễn Thị Huyền

Chủ trì kiểm tra, rà soát các văn bản của Ban trình Kỳ họp trước khi trình Trưởng Ban ký ban hành; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết, các báo cáo trình Kỳ họp; trực tiếp chỉ đạo xây dựng các báo cáo thẩm tra đối với các nội dung sau:

(1) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thành phố năm 2027 (lĩnh vực văn hoá - xã hội).

(2) Về phát triển thanh niên thành phố Hải Phòng đến năm 2030.

(3) Ban hành quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Hải Phòng; chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Hải Phòng và chế độ tiếp khách trong nước.

(4) Quy định một số chế độ cho thành viên đội thể thao tham gia tập trung tập huấn, thi đấu và mức thưởng, chế độ chi tiêu tài chính, đối với các giải thi đấu thể thao trên địa bàn thành phố.

(5) Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định một số chính sách khuyến khích, hỗ trợ đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác dân số trên

địa bàn thành phố, giai đoạn 2026-2030.

(6) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban.

3. Các Ủy viên Ban

(1) Chủ động bố trí tham gia đầy đủ các hội nghị khảo sát, giám sát, thẩm tra và các cuộc họp Ban; thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất theo sự phân công của Trưởng ban.

(2) Tập trung nghiên cứu kỹ tài liệu, hồ sơ trình kỳ họp; tham gia xây dựng các báo cáo thẩm tra của Ban. Tập trung nghiên cứu đối với những nội dung, báo cáo thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách góp phần nâng cao tính phản biện và chất lượng các báo cáo thẩm tra của Ban.

4. Đề nghị UBND thành phố chỉ đạo Văn phòng UBND thành phố, các sở, ngành thành phố và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ với Ban Văn hóa - Xã hội HĐND thành phố trong quá trình chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, các báo cáo trình kỳ họp bảo đảm đúng tiến độ, trình tự, thủ tục, thời gian trình đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

5. Đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Ban theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 7 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) HĐND thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện Kế hoạch./.

Nơi nhận:
- TT HĐND TP (để b/c);
- UBND TP;
- Các Ban HĐND TP;
- LĐ và UV Ban VHXH HĐND TP;
- Các VP: ĐĐBQH&HĐND, UBND TP;
- Các sở, ngành, đơn vị liên quan.
- Các phòng: CTHĐND, TTDN, HCTCQT;
- Lưu: VT, Ph.

TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Nguyễn Cao Lân