

Số:18 /KH-HĐND

Hải Phòng, ngày 20 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực HĐND thành phố với Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam thành phố; đề xuất của UBND thành phố tại Công văn số 2482/UBND-TH ngày 19/10/2026;

Thường trực HĐND thành phố ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 6 HĐND thành phố khóa XVII là kỳ họp chuyên đề nhằm thực hiện công việc cấp thiết phát sinh từ tình hình thực tiễn trong công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND thành phố, UBND thành phố, các Ban của HĐND thành phố, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và đại biểu HĐND thành phố chỉ đạo, chuẩn bị, tổ chức tốt các nội dung kỳ họp.

- Bảo đảm đúng thẩm quyền của HĐND thành phố; quy trình ban hành nghị quyết của HĐND thành phố tại kỳ họp.

II. THỜI GIAN

Kỳ họp thứ 6 HĐND thành phố khóa XVII dự kiến họp trong 1/2 ngày, từ 8h00 ngày 29 tháng 10 năm 2026 (Thứ Năm).

III. NỘI DUNG

HĐND thành phố dự kiến xem xét thông qua các dự thảo Nghị quyết:

- (1) Dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2027.
- (2) Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công thành phố năm 2026.
- (3) Phê duyệt chủ trương đầu tư Dự án cải tạo, nâng cấp kè sông Sặt đoạn từ cầu Cậy đến cầu Cát.
- (4) Quy định nội dung, nhiệm vụ chi thường xuyên duy tu, bảo dưỡng đê điều và xử lý cấp bách sự cố đê điều trên địa bàn thành phố.
- (5) Quy định mức hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất

vùng bị thiệt hại do thiên tai, dịch hại thực vật trên địa bàn thành phố.

(6) Thông qua Danh mục các dự án, công trình phải thu hồi đất trên địa bàn thành phố.

(7) Quy định trình tự, thủ tục sửa đổi, bổ sung bảng giá đất lần đầu trên địa bàn thành phố tại Nghị quyết số 85/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 và số 34/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 sửa đổi, bổ sung bảng giá đất lần đầu trên địa bàn thành phố tại Nghị quyết số 85/NQ-HĐND ngày 11/12/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND thành phố

- Dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp.

- Chỉ đạo, phân công các Ban của HĐND thành phố chuẩn bị kỳ họp.

- Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo của UBND thành phố trình kỳ họp.

2. UBND thành phố

Chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, bao gồm: (i) Văn bản thông báo ý kiến về chủ trương của Thành ủy theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa XVI, nhiệm kỳ 2025-2030; (ii) Tờ trình; (iii) Dự thảo nghị quyết; (iv) các tài liệu khác có liên quan.

3. Các Ban HĐND thành phố; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố

3.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

Thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết về:

(1) Dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2027.

(2) Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công thành phố năm 2026.

(3) Thông qua Danh mục các dự án, công trình phải thu hồi đất trên địa bàn thành phố.

(4) Quy định mức hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai, dịch hại thực vật trên địa bàn thành phố.

3.2. Ban Đô thị

Thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết về:

(1) Phê duyệt chủ trương đầu tư Dự án cải tạo, nâng cấp kè sông Sắt đoạn từ cầu Cậy đến cầu Cát.

(2) Quy định nội dung, nhiệm vụ chi thường xuyên duy tu, bảo dưỡng đê điều và xử lý cấp bách sự cố đê điều trên địa bàn thành phố.

3.3. Ban Pháp chế

Thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết Quy định trình tự, thủ tục sửa đổi, bổ sung bảng giá đất lần đầu trên địa bàn thành phố tại Nghị quyết số 85/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 và số 34/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 sửa đổi, bổ sung bảng giá đất lần đầu trên địa bàn thành phố tại Nghị quyết số 85/NQ-HĐND

ngày 11/12/2025.

3.4. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố

Phối hợp chuẩn bị các văn bản liên quan và bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp; phân công lãnh đạo, chuyên viên các phòng tham mưu, giúp việc các Ban HĐND thành phố thẩm tra các hồ sơ dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

V. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chậm nhất ngày 22/10/2026: UBND thành phố gửi hồ sơ dự thảo nghị quyết đến Thường trực và các Ban của HĐND thành phố để thẩm tra.

2. Chậm nhất ngày 25/10/2026:

- UBND thành phố gửi các Hồ sơ dự thảo nghị quyết sau khi tiếp thu ý kiến của các Ban HĐND thành phố (mỗi hồ sơ 5 bộ).

- Các Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND thành phố phải gửi đến Thường trực HĐND thành phố.

- Thường trực HĐND thành phố ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp, gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND thành phố.

Để chuẩn bị tốt nội dung phục vụ kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề), đề nghị UBND thành phố, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố phối hợp với Thường trực HĐND thành phố, các Ban của HĐND thành phố chỉ đạo các sở, ban, ngành thành phố, các địa phương có liên quan tập trung triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi đầy đủ số lượng tài liệu bằng bản giấy theo Kế hoạch, đồng thời gửi văn bản điện tử đến hộp thư: hdnd.kyhops@haiphong.gov.vn.

Các nội dung tại Mục III kế hoạch này chỉ được xem xét, quyết định tại kỳ họp khi bảo đảm trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật và tiến độ thời gian yêu cầu./.

Nơi nhận:

- TTTU (để báo cáo);
- Đảng ủy HĐND TP;
- TT HĐND TP;
- UBND TP;
- Các Ban của HĐND TP;
- Đại biểu HĐND TP;
- Các VP: TU, ĐDBQH và HĐND, UBND TP;
- Các sở, ban, ngành thành phố liên quan;
- TT HĐND, UBND cấp xã;
- Báo và PTTH HP, CĐ ANHP, Công TTĐT TP;
- CVP, các PCVP ĐDBQH và HĐND TP;
- LĐ, CV VP ĐDBQH và HĐND TP;
- Lưu: VT, HSKH, HP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Lê Trí Vũ